

2025년도 아산시가족센터 직원 채용 공고

아산시가족센터 업무 수행을 위해 함께 일할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 3월 17일

아산시가족센터장

1 채용분야 및 인원

분야	직무	채용인원	수행업무
다양한 가족 지원 사업	정규직 팀원 (사회복지사)	1명	◦ 가족센터사업 및 행정사무 ◦ 그 외 센터 운영사업

2 응시자격

○ 공통요건 : 다음 각 호에 해당되지 않는 사람

- 「국가공무원법 제33조 결격사유」각호에 해당하지 아니한 자
- 「아동복지법 제29조의3 아동관련기관의 취업제한 등」의거 아동학대 관련 범죄 형 또는 치료감호 선고받지 아니한 자
- 「노인복지법 제39조의17 노인관련기관의 취업제한 등」의거 노인학대 관련 범죄 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등」의거 아동·청소년 성범죄 또는 성인 대상 성범죄 전력 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자

○ 세부요건

채용분야	응시자격
팀원	<ul style="list-style-type: none">• 필수사항 : 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자• (2가지 요건 중 1가지 이상 충족)<ul style="list-style-type: none">- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)- 관련사업 2년 이상 실무 경력자※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부관련 근무 등 종사 경력

채용분야	응시자격
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 가족센터 및 사회복지시설 실무 경력자 - 가족사업 및 다문화사업 실무 경력자 - 운전면허 1종 소지자 - 관련 사업 2년이상 근무 경력자 - 경증장애인 등록증 소지자

3 근무형태 및 근무조건

○ 공통요건

- 범죄경력조회 및 채용신체검사 결과 결격사유가 없을 때 계약체결
- 수습기간 3개월 적용 후 인사 평정 진행

○ 필수사항

- 최종합격자는 임용일 전까지 **범죄경력조회** 실시

○ 세부사항

채용분야	근무조건
팀원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (계약기간) 기한의 정함이 없는 무기계약직 ◦ (근무시간) 주 5일(9:00~18:00) ※ 필요 시 연장, 휴일 근무 진행 ◦ (근무장소) 아산시가족센터(본원 및 분원 등) ◦ (보수기준) 여성가족부 지침 적용(4대보험 가입)

4 채용방법

■ 1차 시험 : 서류전형 (직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)

■ 2차 시험 : 인터뷰(면접) 및 행정실무

(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 및 행정 실무 검증)

※ 채용 분야 적격자가 없을 경우, 채용하지 아니할 수 있습니다.

5 모집 일정 및 제출 서류

■ 서류접수

- 공고기간 : 2025. 3. 17.(월) ~ 2025. 3. 23.(일) [7일간]
- 접수기간 : 2025. 3. 17.(월) ~ 2025. 3. 23.(일) 18:00까지
- 접수방법 : e-mail 접수 (asanmf@nate.com)

※ 제출서류

- ① 이력서 및 자기소개서 (자유양식) 1부 (자격증 종목, 취득일, 교부기관 필수)
- ② 개인정보 제공 동의서 1부
- ③ 모든 서류는 1개 파일로 병합 제출
- ④ 이메일 제목과 파일명은 **[채용분야_성명]** 으로 기재 : ex. 팀원_홍길동

■ 인터뷰(면접) : 2025. 3. 25.(화) 10:30

- 대상 : 서류전형 합격자
- 장소 : 아산시가족센터(아산시 아산로 9-1, 2층)

■ 최종합격자 발표

- 발표 : 2025. 3. 26.(수) 예정
- 공고 : 아산시가족센터 홈페이지(<https://asan.familynet.or.kr>) 및 개별 통보

■ 임용일 : 2025. 4. 1.(화) 예정

6 제출 서류

■ 입사지원 시 제출 서류

1) 필수공통 제출

- 이력서 및 자기소개서 (자유양식) 1부 (자격증 종목, 취득일, 교부기관 필수)
- 개인정보 제공 동의서 1부 (반드시 서명 기재, 없을 경우, 불합격 처리)

2) 해당자 제출

- 최종학력 증명서
- 관련 자격증

※ 제출서류는 서류심사 시 사활 확인용으로 활용

■ 최종 합격자 추가 서류

1) 필수공통 제출(원본)

- 범죄경력 조회 신청서 3부, 행정정보망 이용 동의서 (방문 작성)
- 건강진단서 (“채용용”으로 의원급 이상 병원 검진 / 보건소 검진 불가)
- 주민등록등본
- 통장사본
- 병적증명서 혹은 기타병적사항 확인서류(남자에 한함)
- 최종학력증명서 (대학교 졸업(예정)/재학/제적 등 기타서류)

2) 해당자 제출

- 전문 자격증, 면허증 등
- 경력증명서 (최근 3개월 이내 발급)

3) 제출방법

- 최종 합격자 발표 후 직접 제출(합격자에 한해 별도 안내 예정)

7 응시자 유의사항

- 채용공고 안내문 미숙지, 연락 불능, 기재 착오 및 누락 등으로 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있음
- 경력증명서는 **발급이 가능한 경력만 기재하며, 3개월 미만 재직 경력은 미인정함**
- 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격 취소 또는 무효 처리됨
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통해 결격사유가 발견될 경우, 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격된 자의 **임용 포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴사** 등으로 결원 발생시 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 **차 순위자로 추가합격자**를 결정할 수 있음
- 동일 채용분야에 대해서는 가족센터에서 업무를 배정할 수 있음
- 채용 관련 서류는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 지체없이 파기하며, 목적 이외의 용도로 사용되지 않음
- 지원서류는 제출 마감일 후 14일 이내 본인 요청 시 반환 요청할 수 있으며, 이후 폐기함
- **(문의)** 아산시가족센터 채용 담당자 (☎ 041-548-9779 (0번))

